	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	16	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	27/04/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	10:00AM	**Hora Fin:**	11:00AM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
Leon Adel Haouchar	16.731.984	Coordinador financiero	MEDICINA LEGAL - SECCIONAL PEREIRA	LEON.HAOUCHAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Camila Andrea Barrera	1.057.599.086	Apoyo a la supervisión de la interventoría	GNGEI	CAMILA.BARRERA@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Adriana Posada	1.225.092.940	Inspectora de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de compromiso	Fecha de cumplimiento
1.	PROPUESTA DE DOMO	CUBINGECOL	25-03-2026	NO CUMPLIO
2.	DISEÑO DE TRAZADO DE LOS DUCTOS DE LAS CABINAS DE EXTRACCION	CUBINGECOL	20-04-2026	24-04-2026
3.	RESPUESTA DE LOS BALANCES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA	INTERVENTORIA	11-04-2026	20-04-2026

4.	ENTREGA DE INFORME DE PRUEBAS DE TINTA	CUBINGECOL	24-04-2026	24-04-2026

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **3.1 Servicios Públicos**

Se informa que a la fecha del comité no se cuenta aún con los recibos de consumo correspondientes al mes de marzo, dado que estos suelen llegar a finales de mes. Se estima que durante la semana siguiente se podrá registrar oficialmente el consumo de agua y energía.

- **3.2 Diseños**

Se confirma la recepción del diseño del trazado de los ductos de las cabinas de extracción el día 24 de abril de 2026, el cual se encuentra actualmente en revisión por parte de la interventoría.

El diseño del trazado eléctrico del Bloque 1 se encuentra aprobado y ya está siendo ejecutado por el contratista.

- **3.3 Compras**

Se reporta el siguiente estado del plan de compras:

- Ya se recibió un **parcial de los cielos rasos en Superboard (6 mm)** correspondiente al área de cielos rasos.
- Se espera la entrega del restante del pedido en los próximos días.
- Los **insumos eléctricos y luminarias** se solicitarán una vez se cuente con avance suficiente en la instalación de cielos rasos.
- Se proyecta durante la semana la **instalación de canalización eléctrica, alarmas y sensores de humo**.
- Respecto a los **tableros eléctricos de fuerza**, estos ya fueron enviados a fabricación. El proveedor entregará los **planos de taller** para revisión y aprobación durante la semana.
- En cuanto a ventilación y extracción:
  - Aproximadamente el **95 % de los ductos ya se encuentran en obra**.
  - Solo están pendientes los ductos externos.
  - Durante la semana se finalizará la instalación de ductos internos.
  - Los equipos de manejadoras se proyectan para entrega entre final de abril e inicio de mayo, sujeto a confirmación del proveedor.

- **3.4 Cronograma**

A partir de esta semana se trabaja con la **programación ajustada considerando la prórroga otorgada**, aunque esta aún se encuentra en trámite contractual.

Indicadores al **corte del 26 de abril de 2026**:

- **Programado acumulado:** 87 %
- **Ejecutado semanal:** 18 %
- **Ejecutado acumulado:** 60 %

- **Atraso acumulado:** 7 %

Se espera mejorar el desempeño semanal con el inicio de actividades de cielos rasos y el avance en instalaciones de ductos.

- **3.5 Avance Financiero**
- **Programado semanal:** $92.000.000
- **Programado acumulado:** $598.000.001
- **Ejecutado semanal:** $90.000.401
- **Ejecutado acumulado:** $595.415.000
- **Atraso financiero:** $3.094.487

El avance financiero se encuentra prácticamente alineado con lo programado.

- **3.6 Personal en Obra**

Durante la semana del 20 al 26 de abril de 2026:

- Personal programado: 20 personas
- Personal promedio en obra: 9 personas

- **3.7 SST y Ambiental**

- Se reporta una **novedad en el ítem de aseo**, lo cual afectó la calificación de la matriz SST (ítem 11) durante la semana, debido a trabajos realizados por un subcontratista que no efectuó la limpieza correspondiente.
- Se deja constancia del llamado de atención y de la **instrucción de que ningún personal o subcontratista podrá continuar labores si no cumple con el adecuado aseo del área intervenida**.
- Se identificó disposición inadecuada de residuos comunes (basura de alimentos), situación que ya fue corregida.
- **Calificación Matriz SST:** 4,57
- **Calificación Matriz Ambiental:** 4,6

Se resalta como aspecto positivo la **instalación de la polisombra en el área de acopio**, cumpliéndose el compromiso adquirido.

- **3.8 Varios**

- Se aprueba el inicio de actividades para los pasamuros en el laboratorio de instrumental, una vez verificada la disponibilidad de espacio y sin interferencias con equipos del Bloque 3.
- Se continúa en análisis el tema de la adición contractual, particularmente lo relacionado con el sistema de ventilación (HVAC).
- El contratista expone la necesidad de una definición oportuna debido a:
- Variación de precios de proveedores.
- Necesidad de extender contratos de personal y arrendamientos.

- La entidad informa que el tema se encuentra en revisión por el ordenador del gasto y que durante la semana se buscará dar una respuesta definitiva.
- Se solicita definir la ubicación final de equipos de ventilación desmontados, incluyendo condensadoras y equipos de 36.000 BTU, lo cual se coordinará directamente entre interventoría y contratista.

- **3.9. Nuevos compromisos**

Se deja constancia de que los compromisos asociados a la presente sesión corresponden a compromisos previamente adquiridos que no han sido cumplidos a la fecha, y continúan en seguimiento:

Propuesta de domo 25-03-2026
Informe mensual No.3 y seguimiento al plan de gerencia No.3 29-04-2026

ANEXOS:
MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			**RESPONSABLE SST INTERGILLI:** Marta Martinez Jurado							
Ítem	**Descripción**	**Cumple (Sí/No)**	**lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Puntuación (0-5)**	**Observaciones**
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	SI	5						5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI	5						5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI	2,5						2,5	No se realizo dispocision de materiales
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Orden y aseo	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	1	1	1	1	5	5	2,3	
12. Seguridad Social	Planillas de pago de seguridad social del contratista y subcontratistas	SI	5						5,0	
Puntuación									4,57	

MATRIZ AMBIENTAL:

ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.	5			
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.	5			
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.	1			
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)	5			
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.	5			
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.	5			
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			
6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA				
6.1. Protección de vegetación existente.				N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.				N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE				
7.1. Orden y aseo	2,5			
7.2. Señalización y cerramientos	5			
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO				
8.1. Señalización de seguridad	5			
8.2. Control de accesos	5			
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS				
4.1. Registro fotográfico.	5			
4.2. Escaner de entregas de RCD.				N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.	5			una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos			1	sin soporte
TOTAL PUNTOS	93,5			
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	20			
PROMEDIO	4,6			